



Als Einkäufer bist du ein wichtiges Teammitglied für viele Schnittstellen im Unternehmen. In dieser spannenden und vielfältigen Funktion bist du für die optimale Beschaffung und Sicherstellung der Verfügbarkeit zuständig. Dabei erarbeitest du Bestellvorschläge, disponierst Bestellungen und überwachst die Liefertermine. Die Erfassung, Pflege und Überprüfung aller relevanter Stammdaten im verantwortlichen Bereich gehören zu deinem Aufgabengebiet, wie auch die Bearbeitung von Beanstandungen. Weitere Aufgaben sind die Bearbeitung der Kreditoren Rechnungen und die Lieferantenbewertungen. Du überprüfst und optimierst die Prozesse und leistest einen wichtigen Beitrag zur Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens.

Einkäufer*in 80-100 %

Deine Hauptaufgaben in dieser Funktion:

- Sicherstellung der optimalen Versorgung des Produktionsstandortes Wolhusen mit sämtlichen extern beschafften Gütern und Dienstleistungen
- Überwachen der fristgerechten Lieferungen und Lieferantenleistungen
- Durchführung von Preis- und Konditionsverhandlungen mit Lieferanten
- Pflege der Beziehungen zu Lieferanten
- Durchführung von Lieferantenbewertungen und Evaluation neuer Lieferanten
- Anlegen von Einkaufsartikeln und Stammdatenpflege der Artikel im SAP
- Kontinuierliches Erarbeiten von Einsparungen
- Sicherstellung des FSC-Standards
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten
- Allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung der Prozessoptimierung

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder äquivalent, Berufserfahrung im Einkauf (Projektmanagement wünschenswert)
- Eine Einkaufsfachausbildung ist von Vorteil (Sachbearbeiter*in Einkauf o.ä.)
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie Koordinationsgeschick
- Sichere Anwendung der MS Office Tools, insbesondere Excel
- Gute ERP-Kenntnisse (vorzugsweise SAP)
- Erfahrung im Umgang mit Zollformalitäten
- Erfahrung in internationaler Tätigkeit
- Stilsicheres Deutsch, gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamorientierte, kommunikative und positiv denkende Persönlichkeit

Wir bieten dir die Möglichkeit zur Entfaltung und Mitgestaltung in einem lebhaften, abwechslungsreichen und spannenden Umfeld! Noch Fragen? Für telefonische Auskünfte steht dir Daniel Schaffo, Leiter Marketing (041 492 52 05, d.schaffo@stewo.com) und Renate Wicki, Verantwortliche HR (041 492 51 49, r.wicki@stewo.com) sehr gerne zur Verfügung.

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail (PDF), sendest Du bitte an Renate Wicki, r.wicki@stewo.com